

№ _____

Директору
Ивановой О.Б.
(МБОУ "Улисъялская начальная
школа-детский сад")



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Улисъяльская начальная
школа-детский сад»
протокол №1
от «27» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№67 от «28» августа 2024 г.
Директор Иванова О.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива
МБОУ «Улисъяльская начальная школа - детский сад»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание коллектива (далее - Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Улисыялская начальная школа – детский сад» (далее - МБОУ) является постоянно действующим органом управления, осуществляющий свои функции и права.
- 1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ, а также расширения форм управления на основании Устава МБОУ.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива МБОУ. Собрание коллектива представляет и защищает интересы всех работников, родителей, обучающихся и воспитанников.
- 1.4. В своей деятельности Собрание коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами отдела образования, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ.
- 1.5. Собрание коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год. О дате проведения Собрания коллектива информируются все члены коллектива МБОУ.
- 1.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора МБОУ или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 1.7. Решения Собрания коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по МБОУ.
- 1.8. Данное «Положение об общем собрании коллектива» принимается общим собранием коллектива МБОУ и утверждается директором.

2. Задачи и функции Собрания.

- 2.1. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 2.2. Рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- 2.3. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.4. Утверждение коллективного договора;
- 2.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- 2.6. Рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;
- 2.7. Заслушивает отчеты директора о выполнении задач уставной деятельности;

3. Права Собрания

Собрание имеет право на:

- 3.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 3.2. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Собрания входят все сотрудники МБОУ, родители, обучающиеся.
- 4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины или 2/3 состава коллектива. Каждый член коллектива пользуется правом единого голоса.
- 4.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Собрания коллектива, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.
- 4.4. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 4.5. Председатель и секретарь Собрания переизбираются по мере необходимости.
- 4.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.7. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Ответственность Собраний.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собраний коллектива.
- компетентность принимаемых решений.
- выполнение принятых на Собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.


- соблюдение устава и локальных нормативных актов МБОУ.
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собраний.

6. Документация

6.1. Заседания Собраний оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Документация Собраний постоянно хранится в делах МБОУ и передается по акту.

Лист согласования к документу № 33 от 14.10.2024
Инициатор согласования: Иванова О.Б. Директор
Согласование инициировано: 14.10.2024 13:33

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова О.Б.		 Подписано 14.10.2024 - 13:33	-